

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от 17.04.2026
протокол № 3

Принято с учётом
согласования с
организацией-партнёром
ООО «ТимИнфо»
08.04.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

_____ А.М. Кривоносов

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю
ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «ДЕКОРАТОР
ВИТРИН»»**

**для специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Квалификация: дизайнер

Санкт-Петербург
2026 год

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.05 ««Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Декоратор витрин»» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 308., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. 25.07.2022 № 69375).

Рассмотрена на заседании методического совета

СПб ГБПОУ «АУГСГиП» от 16.04.2026 г., протокол № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.Паспорт программы практики.....	4
1.1. Область применения программы производственной практики.....	4
1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения, формы отчётности.....	5
1.3. Организация практики.....	6
1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики.....	7
2. Структура и содержание программы производственной практики.....	8
2.1 Объем производственной практики и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание производственной практики.....	9
3. Условия реализации программы производственной практики.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	10
Приложение.....	13
Отчет.....	13
Содержание.....	14
Задание.....	15
Дневник производственной практики.....	17
Аттестационный лист по производственной практике.....	19
Характеристика.....	20
Итоговая оценка.....	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД).

В результате прохождения производственной практики, студент должен освоить основной вид деятельности «Технология выполнения работ по рабочей профессии «Декоратор витрин»» (код 11811 по ОКПДТР) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

- ПК 5.1 Разработка композиции для оформления витрин;
- ПК 5.2 Подготовка товаров для оформления витрин (выкладка товара);
- ПК 5.3 Разработка и изготовление элементов фирменного стиля;
- ПК 5.4 Разработка элементов освещения витрин в ночное время;
- ПК 5.5 Сезонное переоформление витрин.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников туристской сферы и в программах переподготовки на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не

требуется.

Количество часов на производственную практику:

всего - 72 часа, в том числе:

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Декоратор витрин»» (код 11811 по ОКПДТР)– 72 часа.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения, формы отчётности.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

Иметь практический опыт в:

- оформлении витрин под руководством декоратора витрин более высокой квалификации;
- подготовки товаров для оформления витрин;
- изготовление ценников;
- уход за витриной при ежемесячном абонементном обслуживании;
- оформление одноплановых, многоплановых витрин простого, средней сложности, сложного, особо сложного, общего композиционного и цветового решений в магазинах, на выставках республиканского значения, ярмарках, в фирменных, специализированных и универсальных магазинах, елочных базарах, на выставочных стендах по эскизам художника, по собственным эскизам;

уметь:

- грамотно, самостоятельно и творчески решать задачи, связанные с проектированием объектов среды и самой среды;
- пользоваться разными изобразительными средствами, материалами, технологиями для создания авторских проектов (графическая подача и макет);
- применять полученные на других дисциплинах теоретические знания и навыки для решения творческих задач;
- самостоятельно пополнять знания, повышать уровень эрудиции, постоянно следить за новыми открытиями в дизайне витрин.

знать:

- основные понятия и свойства средовых объектов;
- основные методы проектной деятельности;
- основные эргономические и архитектурно-конструктивные требования, предъявляемые к проектируемому объекту
- приемы выполнения вспомогательных работ при оформлении витрин;
- правила ухода за витринами;
- основные приемы оформления одноплановых витрин по эскизам художника;
- виды подставок и вспомогательных материалов для оформления внутренних витрин и выставочных стендов;
- приемы и формы показа продовольственных и промышленных товаров;
- основы композиции оформления многоплановых витрин и выставочных стендов;

- правила применения рекламных и информационных плакатов при оформлении витрин;
- приемы оформления особо сложных многоплановых витрин;
- формы и методы показа товаров и технического оформления их в экспозиции;
- основные приемы выполнения технического рисунка и шрифтовых работ.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчётности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме - **72 часа**.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базами практики являются предприятия г. Санкт-Петербурга.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико – ориентированную подготовку.	Объём часов
Всего занятий	72
В том числе:	
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	70
Зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание производственной практики.

Наименование разделов ПМ	Содержание заданий по виду работы	Кол-во часов	Уровень освоения
«Технология выполнения работ по рабочей профессии «Декоратор витрин»» (код 11811 по ОКПДТР)	Знакомство с организацией. Изучение структуры организации, её деятельности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.	2	3
	Подбор примеров по основным инструментам маркетинга для создания продающих витрин, фирменного стиля.	6	
	Проработка и создание основного поискового эскиза витрины, фирменного стиля.	8	
	Создание коллажа из элементов фирменного стиля: идея, цвет, шрифт, материалы, эмоциональный мессендж (визуальный ряд).	8	3
	Дизайн-концепция витрины, фирменного стиля по заданной тематике. Этапы создания витрины	8	3
	Создание дизайн-проекта витрины	36	1
	Оформление портфолио	2	
	Получение зачета по практике	2	
	Всего	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализация программы производственной практики ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Декоратор витрин»» предполагает наличие:

мастерская дизайна:

- компьютер;
- многофункциональное устройство НР (МФУ НР);
- экран;
- проектор;
- рабочие зоны с большими столами и удобными стульями
- светонепроницаемые шторы - блэкаут на окнах;
- специальные коврики для резки макетов (графический дизайн, предметный дизайн, дизайн мебели, интерьера, среды, ландшафтный и т.п.);
- крепёжная система для демонстрации работ;
- стеллажи для материалов и макетов;
- материалы и инструменты (по видам профессиональной деятельности);

мастерская макетирования:

- компьютер;
- экран;
- проектор;
- рабочие зоны с большими столами и удобными стульями;
- светонепроницаемые шторы - блэкаут на окнах;
- специальные коврики для резки макетов;
- инструменты (по видам профессиональной деятельности);
- крепёжная система для демонстрации работ;
- стеллажи для материалов и макетов;

лаборатория компьютерного дизайна:

- компьютеры;
- графические планшеты;
- плоттер широкоформатный;
- лазерный принтер;
- 3D-принтер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- стол, стул преподавателя;
- стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
- шкафы;
- стеллажи для материалов и проектов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература

1. **Кузина Е. А.** Проектирование интерьера и оборудования магазинов : учебник для СПО / Е. А. Кузина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 121 с. — (Профессиональное образование).

2. **Козлова Л. Н.** Художественное проектирование. Витрина как малая архитектурная форма в городской среде : учебное пособие / Л. Н. Козлова. — Омск : ОмГТУ, 2022. — 84 с.
3. **Булаева К. С.** Основы декоративной композиции : учебное пособие / К. С. Булаева, Е. Л. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2026. — 196 с.
4. **Сардаров А. С.** Эстетика архитектуры и дизайна : учебник / А. С. Сардаров. — Москва : КноРус, 2025. — 173 с.
5. **Гажур А. А.** Промышленный дизайн (Дизайн для инжиниринга) : учебник / А.А. Гажур. — Москва : КноРус, 2023. — 326 с.
6. **Скакова А. Г.** Рисунок и живопись : учебник для СПО / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Профессиональное образование).
7. **Жабинский В. И.** Рисунок : учебное пособие / В. И. Жабинский, А. В. Винтова. — Москва : НИЦ ИНФРА - М, 2025. - 256 с. — (Среднее профессиональное образование).
8. **Безрукова Е. А.** Шрифты : шрифтовая графика : учебное пособие / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 116 с.
9. **Прохорский Г. В.** Информационные технологии в архитектуре и строительстве : учебное пособие / Г.В. Прохорский. — 3-е изд. ,перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2026. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование).
10. **Дубровин В. М.** Основы изобразительного искусства : учебное пособие для СПО / В. М. Дубровин ; под научной редакцией В. В. Корешкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по ПМ.05 «Технология выполнения работ по рабочей профессии «Декоратор витрин»» (код 11811 по ОКПДТР) осуществляется преподавателем при посещении студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачёта.

Результаты (формируемые профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции	
ПК 5.1 Разработка композиции для оформления витрин.	Обучающийся выполняет компоновку реквизитов витрины по теме, знает основы создания композиции.
ПК 5.2 Подготовка товаров для оформления витрин (выкладка товара).	Обучающийся выполняет простые реквизиты витрины, знает необходимые инструменты, приспособления и материалы для изготовления реквизитов.
ПК 5.3 Разработка и изготовление элементов фирменного стиля.	Обучающийся выполняет образцы объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале. Знает современные материалы и конструктивные системы для разработки объекта.
ПК 5.4 Разработка элементов освещения витрин в ночное время.	Обучающийся выполняет разработку элементов освещения витрин; знает основные виды и типы освещения.
ПК 5.5 Сезонное переоформление витрин.	Обучающийся выполняет переоформление витрин.
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и выделяет ее составные части; определяет этапы решения задачи; - составляет план действия; - определяет необходимые ресурсы; - реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Обучающийся определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	- Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию;

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. - Знает требования, которые предъявляются к заготовке, материалу ее изготовления, свойствам материала готовой детали (твердость, электропроводность, гигроскопичность, влажность и т.п.), термической обработке.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; - демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- Обучающийся описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Обучающийся читает чертежи, понимает содержание профессиональной документации, правильно ее использует; - понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы.

Формы контроля обучения:

- наблюдение за работой практиканта на рабочем месте.
- контроль ведения дневника практики;

Формы оценки результативности обучения:

система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых

выставляется итоговая отметка:

- Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист);
- Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой при посещении студента и ведению дневника практики);
- Оценка отчёта (Техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи);
- Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ
по прохождению производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих «Декоратор витрин»»

По специальности 54.02.01 «Дизайн»

Сроки прохождения практики с _____ 2026 г. по _____ 2026 г.

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студент (ка): _____

группы: _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия:

(Ф И О)

(занимаемая должность)

(М.П.)

(подпись руководителя практики от предприятия)

« ____ » _____ 2026 г.
(дата)

Руководитель практики от Академии

(подпись)

(Ф И О)

« ____ » _____ 2026 г.
(дата)

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта:

(оценка)

(подпись руководителя практики от Академии)

(Ф И О)

Санкт – Петербург
2026 г

Содержание

№		Лист
1	Титульный лист	1
2	Содержание	2
3	Задание на прохождение производственной практики	3
4	Дневник практики	5
5	Аттестационный лист	7
6	Характеристика	8
7	Итоговая оценка	11
8	Приложение. Портфолио по практике	-

Санкт Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Задание
по прохождению производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих «Декоратор витрин»»
По специальности 54.02.01 «Дизайн»

Студенту (ке) _____

Группы: _____

Начало практики _____ **2026 г.**

Окончание практики _____ **2026 г.**

Наименование организации: _____

Ответственный руководитель по практике от академии: _____

(фамилия, имя, отчество)

Телефон: _____

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1	Познакомиться с организацией. Изучить структуру организации, её деятельности. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2	Подобрать примеры по основным инструментам маркетинга для создания продающих витрин, фирменного стиля.
3	Проработать и создать основные поисковые эскизы витрины, фирменного стиля.
4	Создать коллаж из элементов фирменного стиля: идея, цвет, шрифт, материалы, эмоциональный мессендж (визуальный ряд).
5	Разработать дизайн-концепцию витрины, фирменного стиля по заданной тематике.
6	Создать дизайн-проект витрины
7	Выполнять задания руководителя практики. Ежедневно вести дневник по практике. Составить отчёт и портфолио по практике.

По итогам практики сдать следующие отчетные документы:

1. титульный лист,
2. содержание,
3. задание на прохождение учебной практики,
4. дневник учебной практики,
5. аттестационный лист,
6. характеристика,
7. итоговая оценка,
8. Портфолио по прохождению практики в виде альбома формата А4.

Руководитель практики контролирует содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Задание выдал руководитель практики _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 2026 г.
(дата)

Санкт Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих «Декоратор витрин»»

Студента (ки): _____
(фамилия, имя, отчество)

Группы: _____

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Руководитель от предприятия: _____
(фамилия, имя, отчество)

Номер телефона руководителя от предприятия: _____

Место проведения практики (организации), наименование, юридический адрес:

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 2026 г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности.	8		
		8		
		8		
		8		

		8		
		8		
		6		
		6		
		6		
		4		
	Составление отчёта о практике. Защита и сдача отчёта по практике.	2		
ИТОГО:		72		

Руководитель практики от организации:

_____ / _____
 (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 2026 г.
 (дата)

М.П.

**Аттестационный лист по производственной практике
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих «Декоратор витрин»»**

(фамилия, имя, отчество студента)

Группа: _____

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Время проведения практики с _____ по _____ 2026 г.

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 5.1 Разработка композиции для оформления витрин.	Обучающийся выполняет компоновку реквизитов витрины по теме, знает основы создания композиции.			
ПК 5.2 Подготовка товаров для оформления витрин (выкладка товара).	Обучающийся выполняет простые реквизиты витрины, знает необходимые инструменты, приспособления и материалы для изготовления реквизитов.			
ПК 5.3 Разработка и изготовление элементов фирменного стиля.	Обучающийся выполняет образцы объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале. Знает современные материалы и конструктивные системы для разработки объекта.			
ПК 5.4 Разработка элементов освещения витрин в ночное время.	Обучающийся выполняет разработку элементов освещения витрин; знает основные виды и типы освещения.			
ПК 5.5 Сезонное переоформление витрин.	Обучающийся выполняет переоформление витрин.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики от организации:

_____/_____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2026 г.
(дата)

М.П.

**Характеристика деятельности студента по освоению компетенций при прохождении
производственной практики
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих «Декоратор витрин»»**

Ф.И.О. _____

Группа: _____

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Время проведения практики с _____ по _____ **2026 г.**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и выделяет ее составные части; - определяет этапы решения задачи; - составляет план действия; - определяет необходимые ресурсы; - реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).			
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Обучающийся определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска.			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	- Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. - Знает требования, которые			

	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	предъявляются к заготовке, материалу ее изготовления, свойствам материала готовой детали (твердость, электропроводность, гигроскопичность, влажность и т.п.), термической обработке.			
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; - демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик.			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.			
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- Обучающийся описывает значимость своей специальности; - - применяет стандарты антикоррупционного поведения.			
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	- Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.			

	ситуациях				
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.			
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Обучающийся читает чертежи, понимает содержание профессиональной документации, правильно ее использует; - понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики от организации:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«____» _____ 2026 г.
(дата)

М.П.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** по профессиональному модулю
**ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих «Декоратор витрин»»**

Сроки прохождения: с _____ по _____ **2026 г.**

Специальность: **54.02.01 «Дизайн»**

Курс: _____ группа: _____

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

Оценка за выступление на итоговой конференции _____

Оценка руководителя практики от организации _____

М.П.

Оценка руководителя практики от Академии за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП», мастер производственного обучения

_____/_____/«__»_____ 2026 г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)